**Ficha de formación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Título** | **NETIQUETA EN EL CONTEXTO EMPRESARIAL** | |
| **Palabras clave** | Netiqueta, comunicación efectiva | |
| **Idioma** | Español | |
| **Objetivos  / Metas / Resultados de aprendizaje** | * Entender la importancia de la netiqueta. * Aprender cómo debes llevar la comunicación empresarial * Conocer más sobre las diferentes herramientas de comunicación empresarial. * Conocer los errores más comunes en la comunicación empresarial online | |
| **Área de formación: (Selecciona una)** | | |
| **Online / Marketing digital / Ciberseguridad** | |  |
| **E-Commerce / Financiación** | |  |
| **Bienestar digital** | |  |
| **Teletrabajo / Nómadas digitales** | | **x** |
| **Descripción** | Una comunicación online eficaz es crucial en los compromisos y relaciones comerciales de la vida real. En la era digital, los actores empresariales deben dominar todas las herramientas de comunicación online, como el correo electrónico, la mensajería instantánea, las redes sociales y las videollamadas. | |
| **Contenidos organizados en 3 niveles** | 1. **La netiqueta en el contexto empresarial**   **1.1 Fundamentos de la comunicación online para PYMES**  1.1.1 Qué es la netiqueta  1.1.2 Emails para la comunicación empresarial  1.1.3 Mensajería instantánea para la comunicación empresarial  1.1.4 Social Media para la comunicación empresarial  1.1.5 Video llamadas para la comunicación empresarial | |
| **Autoevaluación (preguntas y respuesta de elección múltiple)** | 1. **La netiqueta consiste en:**   **a.- Reglas/usos para una buena comunicación empresarial**  b.- reglas/usos solo para la comunicación empresarial  c.- ninguna regla/usos para la comunicación general   1. **¿Qué puede ser considerado descortés en los emails?**   a.- escribir largas frases  b.- compartir archivos grandes  **c.- Usar todo en mayúsculas**   1. **¿Cómo puede ser efectiva la comunicación de mensajes instantáneos?**   a.- con el uso extensivo de acrónimos  **b.- escribiendo textos cortos**  c.- con el uso generalizado de los emojis   1. **Social media puede ayudarte a:**   **a.- búsqueda de un gran número de personas**  b.- productos/servicios de publicidad solo localmente  c.- productos/servicios de publicidad solo globalmente   1. **En las video llamadas debes evitar:**   **a.- hacer otras tareas durante una reunión**  b.- vestir con ropa brillante  c.- llevar gafas | |
| **Resursos (videos, link de referencia)** |  | |
| **Material relacionado** |  | |
| **PPT relacionado** | ESMERALD\_NETIQUETTE\_IHF.pptx | |
| **Bibliografía** | Balinas, T. (2021). Social Media Etiquette for Business Owners: 25 Do’s & Don’ts. <https://www.outboundengine.com/blog/social-media-etiquette-for-business-25-dos-donts/>  Conrad, A. (2021). The 7 Rules of Business Chat Etiquette Your Team is Definitely Breaking. <https://www.getapp.com/resources/business-chat-etiquette-rules-for-small-business/>  Guffey, M. (2008). *Essentials of business communication* (7th ed.). Mason, OH: Thomson/Wadsworth.  Shea, V. (1994). *Netiquette*. San Francisco, CA: Albion Books.  Smith, S. (2020). Netiquette: How to Master Online Business Communication. <https://www.business-opportunities.biz/2020/05/05/netiquette-master-online-business-communication/>  Strawbridge, M. (2006). *Netiquette: Internet etiquette in the age of the blog*. Software Reference. | |
| **Proporcionado por:** | IHF | |