**Scheda formativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo** | Netiquette nei contesti aziendali | |
| **Parole chiave (meta tag)** | Netiquette, comunicazione efficace | |
| **Lingua** | Inglese | |
| **Obiettivi / Obiettivi / RisultatidiApprendimento** | * Comprendere l'importanza della netiquette * Scoprire come gestire una comunicazione aziendale * Scoprire di più sui diversi strumenti per la comunicazione aziendale online * Essere consapevoli degli errori più comuni nella comunicazione aziendale online | |
| **Area formativa: (Selezionane una)** | | |
| **Online / Digital Marketing / Cyber-Security** | |  |
| **E-Commerce / Finanziamenti** | |  |
| **Benessere digitale** | |  |
| **Smart work / Nomadi digitali** | | **x** |
| **Descrizione** | Una comunicazione online efficace è fondamentale negli impegni e nelle relazioni aziendali della vita reale. Nell'era digitale, gli attori aziendali dovrebbero padroneggiare tutti gli strumenti per la comunicazione online come e-mail, messaggistica istantanea, social media e videochiamate. | |
| **Contenuti disposti in 3 livelli** | 1. **Netiquette nei contesti aziendali**   **1.1 Nozioni di base sulla comunicazione online per le PMI**  1.1.1 Cos'è la Netiquette  1.1.2 E-mail per comunicazioni aziendali  1.1.3 Messaggistica istantanea per la comunicazione aziendale  1.1.4 Social media e comunicazione aziendale  1.1.5 Videochiamate per la comunicazione aziendale | |
| **Autovalutazione (domande e risposte a scelta multipla)** | 1. **Netiquette è composta da:**   **a.- Regole/consuetudini per una buona comunicazione online**  b.- norme/dogane solo per la comunicazione commerciale  c.- eventuali regole/consuetudini per la comunicazione generale   1. **Cosa può essere considerato scortese nelle e-mail?**   a.- scrivere frasi lunghe  b.- condividere file di grandi dimensioni  **c.- Uso di tutte le maiuscole**   1. **In che modo la comunicazione di messaggistica istantanea può essere efficace?**   a.- con ampio uso di acronimi  **b.- scrivendo brevi testi**  c.- con uso diffuso delle emoji   1. **I social media possono aiutare a:**   **a.- raggiungere un gran numero di persone**  b.- pubblicizzare prodotti/servizi solo localmente  c.- pubblicizzare prodotti/servizi solo a livello globale   1. **Nelle videochiamate dovresti evitare di:**   **a.- eseguire altre attività durante una riunione**  b.- indossare abiti luminosi  c.- indossare gli occhiali | |
| **Risorse (video, link di riferimento)** |  | |
| **Materiale correlato** |  | |
| **PPT correlati** | ESMERALD\_NETIQUETTE\_IHF.pptx | |
| **Bibliografia** | Balinas, T. (2021). Etichetta dei social media per gli imprenditori: 25 cose da fare e da non fare. <https://www.outboundengine.com/blog/social-media-etiquette-for-business-25-dos-donts/>  Conrad, A. (2021). Le 7 regole dell'etichetta della chat aziendale Il tuo team sta sicuramente infrangendo. <https://www.getapp.com/resources/business-chat-etiquette-rules-for-small-business/>  Guffey, M. (2008). *Elementi essenziali della comunicazione d'impresa* (7a ed.). Mason, OH: Thomson/Wadsworth.  Shea, V. (1994). *Netiquette*. San Francisco, CA: Albion Books.  Smith, S. (2020). Netiquette: come padroneggiare la comunicazione aziendale online. <https://www.business-opportunities.biz/2020/05/05/netiquette-master-online-business-communication/>  Strawbridge, M. (2006). *Netiquette: l'etichetta di Internet nell'era del blog*. Riferimento al software. | |
| **Fornito da** | IHF · | |